



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель учебно-методического
совета
заместитель директора
М.В. Федорук

20 18 г.

Программа профессионального модуля
ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

Нижний Тагил

2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Организация-разработчик НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки
кадров «21-й век»

Разработчик: преподаватель кафедры Зудова Н.Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных
и социально-экономических дисциплин

« 03 » август 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой  Н.С. Лобарева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	29

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО):

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Содержание междисциплинарного комплекса: **«Осуществление кадастровых отношений»**

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК.2.2.Определять кадастровую стоимость земель.

ПК.2.3.Выполнять кадастровую съемку.

ПК.2.4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована как часть дополнительных профессиональных образовательных программ в рамках повышения квалификации специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Профессионального модуля:

Всего -**318** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**246** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -38 часа; самостоятельной работы обучающегося -208 часа, учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК.2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК.2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК.2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК.2.5.	Формировать кадастровое дело
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2.	Анализировать социально-экономические и политические

	проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК.3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК.9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
<u>ПК.2.1.-</u> <u>ПК.2.3</u>	Раздел 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.	62	6	4		56			
<u>ПК.2.4.</u>	Раздел 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.	60	8	6		52			

<u>ПК.2.4.</u>	Раздел 3. Осуществление кадастрового учета.	28	8	6		20			
<u>ПК.2.1., 2.4.</u>	Раздел 4. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.	66	8	6		58			
<u>ПК.2.1., 2.4.</u>	Раздел 5. Правовые основы кадастровых отношений.	30	8	6		22			
<u>ПК.2.1.- ПК.2.5.</u>	Учебная и производственная практика (по профилю специальности)	72						36	36
	Всего:	246+72							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.			
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			
Тема 1.1 Общие понятия и содержание ГКН. Цели, принципы ведения ГКН.	<p>Содержание</p> <p>Дается общее понятие ГКН</p> <p>Рассмотрение целей ГКН для ведения информационного обеспечения</p> <p>Задачи, принципы ведения ГКН</p> <p>Объект, субъект и предмет ГКН</p> <p>Практические занятия</p> <p>Применение ведения многоцелевого и многоуровневого характера ГКН по двум уровням:</p> <p>а) муниципальных образований</p> <p>б) на уровне субъектов РФ</p>	0,2	1
Тема 1.2 Правовое и информационное обеспечение ГКН	<p>Содержание</p> <p>Общие сведения о нормативно- правовой базе в области ГКН</p> <p>Уровни пользования земельно-кадастровой информацией</p> <p>Система кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН</p> <p>Обновление картографических материалов</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Создание картосхемы (наносятся границы населенных пунктов и иных застроенных территорий в масштабе, их обозначение, основные местные ориентиры, разрабатывается система идентификации листов карт (планов), излагаются методы построения идентификации листов карт (планов)).</p>	0,5	2,3

	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой (по вопросам, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подбор материала для исследования проблем, обозначенных преподавателем.</p>	12	
	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.</p>		
Тема 1.3 Правовой режим использования различных категорий земель	<p>Содержание</p>	0,2	1
	<p>Земельный фонд РФ Правовой режим различных категорий земельного фонда. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель в РФ</p>		
	<p>Практические занятия: Установление правового режима земельного участка и категории земель</p>	1	2,3
Тема 1.4 Понятие и классификация земель с обременениями в использовании	<p>Содержание</p>	0,2	1
	<p>Понятие ограничений и обременений в использовании земель Цели установления обременений в использовании земель Классификация обременений Понятие ограничительных обременений земельных участков Порядок составления карт с обременениями в использовании земель</p>		
	<p>Практические занятия: Составление карт с обременениями в использовании земель Оформление карт с обременениями в использовании земель</p>	1	2,3
Тема 1.5 Содержание и ведение ГКН в городах	<p>Содержание</p>	0,2	1
	<p>Земельно-учетная документация землевладения (землепользования)</p>		

	<p>Земельно-учетная документация административного района (города)</p> <p>Отчет о наличии и распределении земель</p> <p>Структура отчета о наличии и распределении земель</p>		
	<p>Практические занятия: Заполнение земельно-учетной документации</p> <p>Составление отчета о наличии и распределении земель</p>	1	2,3
<p>Тема 1.6</p> <p>Геодезическая и картографическая основы ГКН</p>	<p>Содержание</p> <p>Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы Российской Федерации.</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов.</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории Российской Федерации.</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.</p>		1
<p>Тема 1.7</p> <p>Разделы государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Содержание</p> <p>Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости</p>	1	1
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и нормативной литературой (по вопросам, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций</p>	20	

	преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подбор материала для исследования проблем, обозначенных преподавателем.		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.	24	
Раздел 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.			
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			
Тема 2.1 Кадастровая деятельность.	Содержание Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.	1	1
	Практические занятия: Заполнение договора подряда на выполнение кадастровых работ	2	2,3
Тема 2.2. Результат кадастровых работ.	Содержание Межевой план. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.	0,5	1

	Технический план. Акт обследования.		
	Практические занятия: Оформление межевого плана. Заполнение акта согласование на ЗУ. Заполнение акта обследования.	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.» Подготовить сообщение по теме: «Формы организации кадастровой деятельности.» Написать конспект «Порядок согласования местоположения границ земельных участков.»	10	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.	14	
Тема 2.3 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Содержание	0,5	1
	Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общие понятия движимого и недвижимого имущества.		
	Практические занятия Стоимость недвижимости	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.» Подготовить сообщение по теме: «Общие понятия движимого и недвижимого имущества» Написать конспект «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество..»	14	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	4	

	Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.		
Тема 2.4 Оценка земли и иной недвижимости	Содержание		1
	Методы оценки земли. Методы оценки стоимости земельных участков Кадастровая оценка земель. Система массовой оценки недвижимости: структура и основные функции.		
	Практические занятия: стоимость земельных участков	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Методы оценки стоимости земельных участков» Подготовить сообщение по теме: «Оценка недвижимости: структура и основные функции»	8	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.	2	
Раздел 3. Осуществление кадастрового учета			
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			
Тема 3.1. Порядок кадастрового учета	Содержание	1	1
	Основания осуществления кадастрового учета Кадастровый учет Постановка на учет и снятие с учета объекта недвижимости, а также кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик объекта недвижимости или любых указанных в пунктах 7, 13 - 20, 25 - 29 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона сведений Кадастровый учет в связи с изменением любых указанных в пунктах 7, 11 - 20, 25 - 30 части 2 статьи 7 настоящего Федерального закона сведений осуществляется также на основании соответствующих документов, поступивших в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия или в ином установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.		

	Сроки осуществления кадастрового учета Кадастровый учет на основании документов, поступивших в орган кадастрового учета Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете		
<i>Тема 3.2.</i> Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета	Содержание	<i>1</i>	<i>1</i>
	Заявление о кадастровом учете (далее также - заявление) и необходимые для кадастрового учета документы		
	Межевой план, технический план и подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости акт обследования направляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.		
	Порядок и способы подтверждения получения органом кадастрового учета представленных в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявления и необходимых для кадастрового учета документов устанавливаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.		
Состав необходимых для кадастрового учета документов Решение об осуществлении кадастрового учета Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости			
Приостановление осуществления кадастрового учета Отказ в осуществлении кадастрового учета Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости			
Практические занятия: Постановка на учет и снятие с учета объекта недвижимости Межевой план, технический план и подтверждающий прекращение существования объекта недвижимости акт обследования направляются в орган кадастрового учета	<i>6</i>	<i>2,3</i>	
Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Основания осуществления кадастрового учета» Подготовить сообщение по теме: «Порядок и способы подтверждения получения	<i>10</i>		

	органом кадастрового учета» Написать конспект «Отказ в осуществлении кадастрового учета.»		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально. Разработка презентации Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета	12	
Раздел 4. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.			
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			
Тема 4.1. Цели, задачи и основания проведения технической инвентаризации	Содержание Техническая инвентаризация: систему сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности объектов на основе результатов периодических обследований в натуре. Техническая инвентаризация и регистрация зданий гражданского назначения планирования и проведения инвентарно-технических работ технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства	0,2	1
Тема 4.2. Объекты технической инвентаризации. Классификация зданий, сооружений и помещений	Содержание Инвентарный объект как единица учета и статистического наблюдения Состав строений и сооружений инвентарного объекта Классификация отдельных конструктивных и функциональных частей зданий и сооружений по важности их использования по тому или иному назначению ("основная площадь", "вспомогательная площадь" и др.) Классификация служебных зданий и сооружений (принадлежностей), входящих в состав инвентарного объекта Классификация помещений, комнат и других функциональных частей (объемов, площадей) здания по назначению Классификация зданий, сооружений, строений, помещений и комнат по фактическому использованию	0,2	1
	Практические занятия: Техническая инвентаризация и регистрация зданий	1	2.3

	гражданского назначения планировании и проведении инвентарно-технических работ		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Инвентарный объект как единица учета и статистического наблюдения» Подготовить сообщение по теме: «Классификация служебных зданий и сооружений (принадлежностей), входящих в состав инвентарного объекта» Написать конспект «Классификация зданий, сооружений, строений, помещений и комнат по фактическому использованию.»	10	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.	10	
Тема 4.3. Определение технического состояния и физического износа инвентарного объекта	Содержание	0,2	1
	Физический износ как показатель утраты части качества объекта Техническое состояние зданий, сооружений и передаточных устройств, входящих в состав инвентарного объекта Акт технического обследования		
Тема 4.4. Определение стоимости инвентарного объекта	Содержание	0,2	1
	Первоначальная стоимость инвентарного объекта Восстановительная стоимость объекта Остаточная стоимость объекта Действительная стоимость объекта Результаты расчета стоимости		
	Практические занятия: Техническое состояние зданий, сооружений и передаточных устройств, входящих в состав инвентарного объекта Результаты расчета стоимости	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Физический износ как показатель утраты части качества объекта» Подготовить сообщение по теме: «Первоначальная стоимость инвентарного объекта» Написать конспект «Действительная стоимость объекта.»	6	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание	4	

	выдается индивидуально. Разработка презентации: «Определение стоимости инвентарного объекта».		
Тема 4.5. Регистрация зданий гражданского назначения	Содержание	0,2	1
	Установление и регистрация правовых отношений между субъектами Регистрация инвентарного объекта Регистрация документов, устанавливающих обязанности владельца и долю его затрат на содержание инвентарного объекта или его частей		
	Практические занятия: Регистрация инвентарного объекта	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Физический износ как показатель утраты части качества объекта» Подготовить сообщение по теме: «Установление и регистрация правовых отношений между субъектами»	8	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально. Разработка презентации: «Регистрация документов, устанавливающих обязанности владельца».	8	
Тема 4.6. Составление технического паспорта	Содержание	0,5	1
	Технический паспорт инвентарного объекта Форма технического паспорта Особенности заполнения отдельных позиций технического паспорта		
Тема 4.7. Формирование инвентарного дела	Содержание	0,5	1
	Понятие Инвентарное дело Инвентарный объект Инвентарный план (план земельного участка, фотоплан в масштабе 1:500) с экспликацией к нему, составленной хотя бы и в учетных целях Хранение в инвентарном деле документов Внесение текущих изменений		
	Практические занятия: Заполнение технического паспорта	1	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Особенности заполнения отдельных позиций технического паспорта» Подготовить сообщение по теме: «Инвентарный план (план земельного участка, фотоплан в масштабе 1:500) с экспликацией к нему, составленной хотя бы и в	6	

	учетных целях»		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально. Разработка презентации: «Формирование инвентарного дела»	6	
Раздел 5. Правовые основы кадастровых отношений.			
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель			
Тема 5.1. Нормативная база кадастровых отношений	Содержание	2	1
	Конституция РФ Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Лесной кодекс РФ, Водный кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ- Кодексы регулирующие правоотношения сторон, касающиеся предмета регулирования комментируемого Закона, а именно объектов недвижимости. федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты.		
	Практические занятия: работа с нормативной базой	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект «Кодексы регулирующие правоотношения сторон, касающиеся предмета регулирования комментируемого Закона, а именно объектов недвижимости.»	11	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Написание реферата. Реферат расширяет содержание учебного материала. Задание выдается индивидуально.	11	
Учебная практика Виды работ		36	
1. Разработка и согласование проекта границ земельного участка, 2. Установление собственников и землепользователей земельных участков, 3. Выполнение контурной или кадастровой съемки местности,			

<p>4. Восстановление в натуру утерянных границ участков, вынос в натуру границ землеотвода, 5. Составление и оформление межевого плана и землеустроительного дела (земдела), 6. Подготовка документов для государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. 7. Кадастровые работы для подготовки документов, содержащих все сведения о недвижимом имуществе, которые необходимы для осуществления кадастрового учёта. 8. Кадастровые работы необходимые для описания земельного участка - объекта недвижимости в качестве объекта права. 9. Оформление кадастровой выписки; 10. Оформление кадастрового паспорта 11. Кадастровый план территории. 12. Сдача отчета по практике</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный кадастр недвижимости 2. Опознавание опорных точек на аэрофотоснимке и на местности 3. Содержание и ведение ГКН в городах 4. Геодезическая и картографическая основы ГКЕ 5. Земельно-учетная документация ГКН 6. Земельно-кадастровое деление территории 7. Единый государственный реестр земель 8. Ведение раздела «Земельные участки» 9. Государственный кадастровый учет земель 10. Кадастр земель с обременениями в использовании 11. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество 12. Оценка земли и иной недвижимости 	36	
<i>Итого</i>	246+72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и «геодезии».

Оборудование учебных кабинетов:

Стол для преподавателя – 1 штука

Стул для преподавателя – 1 штука

Стол для обучающихся – 10 штук

Стулья для обучающихся – 20 штук

Доска магнитная,

Флипчарт

Технические средства обучения:

А также, мультимедийная аппаратура:

-ноутбук – Acer 5620

-проектор – HITACHI CPX5

-экран переносной

Оборудование лаборатории и рабочих мест лабораторий:

Стол для преподавателя – 1 штука

Стул для преподавателя – 1 штука

Стол для обучающихся – 10 штук

Стулья для обучающихся – 20 штук

Доска магнитная,

Флипчарт

А также, мультимедийная аппаратура:

-ноутбук – Acer 5620

-проектор – HITACHI CPX5

-экран переносной

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику

Производственная практика проводится в организациях города Нижний Тагил (согласно заключенным договорам на производственную практику).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовая база:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Водный кодекс РФ
5. Лесной кодекс РФ
6. Градостроительный кодекс РФ
7. Федеральный закон «О землеустройстве»
8. Федеральный закон «О государственном земельном кадастре»
9. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»
10. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
11. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
12. Постановление Правительства РФ «О Государственной оценке земель»
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил проведения государственной кадастровой оценки земель»

Основные источники:

14. Варламов А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра. – М.: Колос, 2009 г.

15. Гришаев С.П. Все о недвижимости (регистрация прав, купля-продажа, мена, дарение, аренда, ипотека, наследование): учебно-практическое пособие. / С.П. Гришаев, М., 2011.
16. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация. - Ростов на Дону: «Феникс», 2009
17. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С. Управление земельными ресурсами. -СПб : Питер, 2009 г
18. Смирнов В.В., Аренда недвижимости (зданий, сооружений, нежилых помещений): учебное пособие / В.В. Смирнов, З.П. Лукина, М.: «Ось-89», 2010.
19. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2009
20. Чешев А.С., И.П. Фесенко. Земельный кадастр. -М. :Приор, 2010 г

Дополнительные источники:

1. Белов В.П. Планирование использования земель сельскохозяйственного назначения. – М.: Экономика, 2009. 134 с.
2. Булатов А. Земельные отношения в рыночной экономике //Экономист. – 2009. - №11 – с.72-77.
3. Вальков В.Ф., Заплетин В.Я., Чешев А.С. Основы землепользования и землеустройства. – Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского ун-та, 2009. - 214 с.
4. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр. Географические и земельные информационные системы. – М.: КолосС, 2009. – 400с.
5. Гальченко С.А. Эффективность системы Государственного земельного кадастра различных административно- территориальных уровней. – М.: МГИУ, 2009. – 157 с.
6. Ершов В.А. Все о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность. – М.: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2010. – 384 с.
7. Иконицкая И.А. Основы земельного права Российской Федерации/Ин-т государства и права РАН. – М.: Юристъ, 2009. – 135с.
8. Кадастр земель населенных пунктов. – М.: Колос, 2009. – 200 с.

9. Крюков В. Проблемы государственного управления в имущественно-земельном комплексе//Экономист. =- 2010. - №8. – с.62-68.
10. Организация кадастрового учета земель в России. – М.: ООО «Береста», 2010. – 300с.
11. Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2009. – 320с.
12. Регистрация прав на земельные участки и недвижимое имущество/Р.Т.Нагаев, И.В.Басалова, А.Ю. Семьянова и др. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2009. – 196с.
13. Управление земельными ресурсами, земельный кадастр, землеустройство и оценка земель (зарубежный опыт) /под ред. С.Н. Волкова и В.С. Кислова. – М.: Технология ЦД, 2011. – 378с.
14. Экономика недвижимости /Под ред. Ресина В.И. – М.: Дело, 2010. – 123с.

.Электронный ресурс:

- <http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>
- Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации – ЕГРЗ-Т. Режим доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность администрации НЧУ ПОО «УИПК «21-й век», педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и направлениям, предусмотренными соответствующими ФГОС СПО, учебными планами по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО).

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 27 июля 2014 № 327885, федеральным базисным учебным планом , Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12. 04.2013 года №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности: Земельно-имущественные отношения. Часы вариативной части использованы на увеличение объема времени общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

9. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.

5. Контрольные работы, зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин.

6. Консультации предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

7. В институте установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами)

8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей проводится рассредоточено на третьем и четвертом курсах. Практика по профилю специальности реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

Освоению данного профессионального модуля предшествуют учебные дисциплины:

1. математика
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности
3. экологические основы природопользования
4. Основы экономической теории
5. Экономика организации
6. Статистика
7. Документационное обеспечение управление
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9. Бухгалтерский учет и налогообложение
10. теория оценки
11. Судебная защита земельно-имущественных прав
12. Операции с недвижимостью
13. Ценообразование
14. Страхование дело

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: «Управление земельно-имущественным комплексом»- преподаватели имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного комплекса. с наличием опыта педагогической деятельности (не менее 3-х лет) по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных учебных предметов области, соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу (курсам), в образовательном учреждении.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой- преподаватели имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного комплекса. с наличием опыта педагогической деятельности (не менее 3-х лет) по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных учебных предметов области, соответствующей преподаваемому междисциплинарному курсу (курсам), в образовательном учреждении. Все преподаватели, реализующие данный профессиональный модуль, как на уровне преподавания междисциплинарных курсов, так и на уровне руководства практикой, должны проходить стажировку в общеобразовательных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур.	- выполнять комплекс кадастровых процедур	Экспертная оценка на практических занятиях Проверка самостоятельной работы студента Учебная практика Производственная практика Экзамен по МДК
ПК.2.2.Определять кадастровую стоимость земель.	- определять кадастровую стоимость земель	Экспертная оценка на практических занятиях Проверка самостоятельной работы студента Учебная практика Производственная практика

		Экзамен квалификационный
ПК.2.3.Выполнять кадастровую съемку	- выполнять кадастровую съемку	Экспертная оценка на практических занятиях Проверка самостоятельной работы студента Учебная практика Производственная практика Экзамен квалификационный
ПК.2.4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Экспертная оценка на практических занятиях Проверка самостоятельной работы студента Учебная практика Производственная практика Экзамен квалификационный
ПК.2.5. Формировать кадастровое дело.	- формировать кадастровое дело	Экспертная оценка на практических занятиях Проверка самостоятельной работы студента Учебная практика Производственная практика Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников</p>
<p>ОК.3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор применения методов и способов решения профессиональных задач при организации осуществлении кадастровых отношений; - организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК.4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области земельных отношений;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК.5. Осуществлять поиск,</p>	<p>- эффективный поиск необходимой</p>	<p>Подготовка</p>

анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информации; - использование различных источников, включая электронные;	рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающегося в группе
ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; Открытые защиты творческих и проектных работ
ОК.8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы профессионального мастерства олимпиады
ОК.9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- соблюдать этические и моральные нормы нравственности; - соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию;	Конкурсы профессионального мастерства
ОК.10 Соблюдать правила техники безопасности, нести	- обеспечивать соблюдение норм и правил безопасности труда;	Отчеты по учебной и по производственной

<p>ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>- принимать активное участие в организации мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>практике</p>
<p>ОК.11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- использование профессиональных навыков во время службы в российской армии</p>	<p>Своевременность постановки на воинский учет Проведение воинских сборов</p>

Вопросы к экзамену по профессиональному модулю: «Осуществление кадастровыми отношениями»

1. Общее понятие ГКН
2. Цели ГКН для ведения информационного обеспечения
3. Задачи, принципы ведения ГКН
4. Объект, субъект и предмет ГКН
5. Нормативно-правовая база в области ГКН
6. Система кадастровых карт (планов) для цели ведения ГКН
7. Обновление картографических материалов
8. Земельный фонд РФ
9. Правовой режим различных категорий земельного фонда
10. Использование земель с обременением и ограничением
11. Классификация обременений
12. Порядок составления карт с обременениями в использовании земель
13. Земельно-учетная документация землевладения (землепользования)
14. Земельно-учетная документация административного района (города)
15. Геодезическая и картографическая основа государственного кадастра недвижимости
16. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы Российской Федерации
17. Состав сведений государственного кадастра недвижимости между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов
18. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий
19. Состав сведений о кадастровом делении территории Российской Федерации
20. Состав сведений о картографической и геодезической основах кадастра
21. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
22. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости

- 23.Кадастровый инженер
- 24.Государственный реестр кадастровых инженеров
- 25.Формы организации кадастровой деятельности
- 26.Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
- 27.Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве юридического лица
- 28.Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности
- 29.Договор подряда на выполнение кадастровых работ
- 30.Межевой план
- 31.Порядок согласования местоположения границ земельных участков
- 32.Акт согласования местоположения границ
- 33.Технический план
- 34.Акт обследования
- 35.Государственная регистрация прав на недвижимое имущество
- 36.Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 37.Методы оценки земли
- 38.Методы оценки стоимости земельных участков
- 39.Кадастровая оценка земель
- 40.Система массовой оценки недвижимости: структура и основные функции
- 41.Основание осуществления кадастрового учета
- 42.Кадастровый учет
- 43.Постановка на учет и снятие объекта недвижимости, а также кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик объекта недвижимости
- 44.Сроки осуществления кадастрового учета
- 45.Кадастровый учет на основании документов, поступивших в орган кадастрового учета
- 46.Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете

47. Заявление о кадастровом учете и необходимые для кадастрового учета документы
48. Порядок и способы подтверждения получения органом кадастрового учета предоставленных в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования
49. Состав необходимых для кадастрового учета документов
50. Решение об осуществлении кадастрового учета
51. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости
52. Приостановление осуществления кадастрового учета
53. Отказ в осуществлении кадастрового учета
54. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости
55. Техническая инвентаризация
56. Техническая регистрация зданий гражданского назначения планирования и проведения инвентарно-технических работ
57. Инвентарный объект как единица учета и статистического наблюдения
58. Состав строений и сооружений инвентарного объекта
59. Классификация отдельных конструктивных и функциональных частей зданий и сооружений по важности их использования по тому или иному назначению
60. Классификация служебных зданий, сооружений, входящих в состав инвентарного объекта
61. Классификация помещений, комнат и других функциональных частей здания по назначению
62. Классификация зданий, сооружений, помещений и комнат по фактическому использованию
63. Физический износ как показатель утраты части качества объекта
64. Техническое состояние зданий, сооружений и передаточных устройств, входящих в состав инвентарного объекта
65. Первоначальная стоимость инвентарного объекта
66. Восстановительная стоимость инвентарного объекта
67. Остаточная стоимость инвентарного объекта
68. Действительная стоимость инвентарного объекта

69. Результаты расчета стоимости
70. Установление и регистрация правовых отношений между субъектами
71. Регистрация инвентарного объекта
72. Регистрация документов, устанавливающих обязанности владельца и долю его затрат на содержание инвентарного объекта или его частей
73. Технический паспорт инвентарного объекта
74. Особенности заполнения отдельных позиций технического паспорта
75. Инвентарное дело
76. Инвентарный план
77. Хранение в инвентарном деле документов
78. Внесение текущих изменений
79. Нормативно-правовая база осуществления кадастровых отношений

Темы рефератов по профессиональному модулю «Осуществление кадастровых отношений»

1. Объект, субъект и предмет ГКН
2. Правовой режим различных категорий земельного фонда
3. Ограничение и обременение в использовании земель
4. Земельно-учетная документация землевладения (землепользования)
5. Государственный кадастр недвижимости
6. Картографические и геодезические основы государственного кадастра
7. Порядок предоставления сведений в государственный кадастр недвижимости
8. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
9. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве работника юридического лица
10. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
11. Межевой план
12. Порядок согласования местоположения границ земельных участков
13. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
14. Оценка стоимости земельных участков

15. Кадастровая оценка земель
16. Техническая инвентаризация и регистрация зданий гражданского назначения
17. Физический износ как показатель утраты части качества объекта
18. Действительная стоимость объекта
19. Регистрация инвентарного объекта
20. Документы, устанавливающие обязанности владельца и дома его затрат на содержание инвентарного объекта или его частей

Разработчик:

НЧУ ПОО «УИПК
«21-й век»

преподаватель

Зудова Н.Н.

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы, фамилия)